

## **Documentos de Trabajo de Contabilidad Social**

Los Documentos de Trabajo de Contabilidad Social son una publicación que tiene por objetivo servir como ámbito de difusión de estudios, ponencias y ensayos sobre problemáticas de la Contabilidad Social, tratadas con rigor conceptual y metodológico.

Los Documentos de Trabajo de Contabilidad Social se publican desde el año 2008 en formato físico y digital y se distribuyen en forma nacional e internacional. Son financiados por la Facultad de Ciencias económicas de la Universidad de Buenos Aires y forman parte del Centro de Investigaciones en Contabilidad Social de la Sección de Investigaciones Contables del Instituto IADCOM, dirigido por la Dra. Inés García Fronti.

Esta publicación, está registrada desde 2008 en el índice internacional de fuentes bibliográficas científicas Latindex. Se ha incorporado a la páginas de revistas científicas de la Facultad de Ciencias Económicas en la UBA – <http://ojs.econ.uba.ar>.

### Requisitos para la presentación de trabajos en Investigación:

Los trabajos que se presentan deben cumplir con los requisitos de calidad e interés disciplinar, ser originales y adecuarse a los siguientes criterios editoriales.

**Formato de envío:** De forma digital, en formato Word para Windows

## **DISEÑO DE PÁGINA**

### **Márgenes personalizados**

#### Márgenes

- ✓ Superior: 1 cm.
- ✓ Interior (izquierdo): 1.8 cm.
- ✓ Inferior: 1.5 cm.
- ✓ Exterior (derecho): 1.2 cm.
- ✓ Posición margen interno: izquierda.
- ✓ Orientación: vertical.
- ✓ Varias páginas: márgenes simétricos.

#### Papel

- ✓ Tamaño: personal.
- ✓ Ancho: 14.7 cm.
- ✓ Alto: 19.5 cm.

#### Diseño

- ✓ Encabezado: 1.27 cm.
- ✓ Pie de página: 1.27 cm.
- ✓ Alineación vertical: superior.

## **CONTENIDO**

### Letras y signos según niveles

- ✓ Arial negrita 13 (Títulos formato general. Ej.: Introducción).
- ✓ Arial 10 (Contenido general).
- ✓ Número y punto. (Ej: 1.1; 2.1; etc).
- ✓ Tilde (Letra Webdings, viñetas, dibujo de tilde). Utilizar para la enumeración de una serie de elementos, como es de uso en esta explicación.
- Notas en pie de página: Arial, tamaño 8. No se deberán recoger citas bibliográficas a pie de página, sólo se utilizarán para aclaraciones, ampliaciones, precisiones o discusiones complementarias al trabajo.  
Si contuviera gráficos, cuadros, tablas, imágenes u otros, éstos deberán agregarse en Excel.

### Párrafos

- ✓ Interlineado: Simple o Sencillo.
- ✓ Alineación: Justificada.
- ✓ Nivel de Esquema: Texto independiente.
- ✓ Formato general: Control de líneas Viudas y Huérfanas.

Debe haber doble interlineado entre la finalización de un párrafo y el comienzo de otro.

En el caso de que el "Título de la sección o apartado" quede solo al finalizar la hoja, se debe realizar un "Salto de página", y comenzar la sección en la página siguiente.

Para el caso de la "Bibliografía", debe haber interlineado simple entre un párrafo y el otro.

Si contuviera gráficos, cuadros, tablas, imágenes u otros, éstos deberán agregarse en Excel.

### **Extensión:**

Se aceptarán trabajos con una extensión mínima de 3000 palabras y máxima de 8000 palabras (sin considerar la bibliografía y los anexos).

### **Instrucciones generales**

#### Orden del desarrollo del capítulo:

El trabajo deberá estructurarse en epígrafes y subepígrafes, evitando en lo posible un número excesivo de niveles de desagregación.

La estructura básica de los trabajos deberá ser la siguiente:

1. Título; nombre de los autor/es.

2. Curriculum vitae resumido (formación académica y actuación) (si es un sólo autor: 10 renglones; dos autores: 7 renglones y más: 5 renglones) de los autores con indicación –a través del resaltado- de cuál información (sobre formación académica y actuación) desea/n que se asocie a la identificación del documento.
3. Resumen (no debe exceder las 100 palabras) a través de las cuales se consignan las ideas principales. Incluir una versión en inglés.
4. Palabras clave (todo en mayúscula, separado con guiones sin punto al final). Se solicita la inclusión de un mínimo de cinco palabras clave (en castellano y en inglés) Deben indicar los temas o conceptos centrales que se presentan en el cuerpo del trabajo.
5. Abstract.
6. Keywords (todo en mayúscula, separado con guiones y punto al final).
7. Introducción: se recomienda la inclusión de un apartado o epígrafe inicial que sirva como introducción al trabajo en donde se puedan recoger los problemas, objetivos, hipótesis, métodos, antecedentes y contexto de la investigación.
8. Desarrollo del tema (cuerpo del trabajo).
9. Conclusión
10. Bibliografía (las viñetas deben ser un punto negro).
11. **Anexos** Se referirán a información o datos externos que complementen adecuadamente los contenidos del trabajo (pueden llegar a suprimirse en la impresión definitiva)

Referencias bibliográficas: Deben realizarse bajo las normas APA.

### Bibliografía

Apellidos en mayúsculas, seguidos de coma y la inicial del nombre/s seguida de punto, o bien del organismo que corresponda a la autoría de la correspondiente publicación; y:

- Si se trata de un libro: título; coma; ciudad; editorial.
- Si se trata de un artículo: título entre comillas; coma; Revista en cursiva, Año o tomo y número, mes, páginas.

### **Dibujos y otras ayudas**

Los dibujos, gráficas, tablas, fotografías imágenes, flujogramas, etc. deber ser nítidos, estar titulados y contener la fuente de elaboración (aun cuando esta fuera propia).

Enviar por correo electrónico a la siguiente dirección: ifronti@econ.uba.ar